INSTITUT PROFESSIONNEL MÉMO FORMATION

CAIA

Certification Auditeur Interne selon ISO 19011

Internal Auditor Qualification Certification (IAQC)

RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION

Mise en forme documentaire · Septembre 2026

Entité porteuse Cabinet Mémo Conseil — membre du Groupe éducatif IPMF

NIF 4002956322

STAT 56210 33 2018 0 00053

RCS 2018 B 00001

Siège IPMF 1er étage, Immeuble Lycée VITALE, Ankadindramamy, Antananarivo 5

Site web www.ipmf.mg

Téléphone +261 38 08 555 20

Courriel direction@ipmf.mg

Président RAMAROLAHY Safidy, PhD

Les références NIF, STAT et RCS du Cabinet Mémo Conseil sont utilisées pour les activités commerciales du groupe éducatif, notamment IPMF et CONFORMITYS.

SOMMAIRE

Sélectionnez un chapitre pour y accéder.

- Fiche 1 — Présentation et cadre normatif de l'audit interne | Sheet 1 — Overview and Normative Framework for Internal Auditing
- Fiche 2 — Identité de la certification CAIA/IAQC | Sheet 2 — CAIA/IAQC Certification Identity
- Fiche 3 — Les 4 niveaux CAIA / IRQA et leurs rôles | Sheet 3 — The 4 CAIA / IRQA Levels and Their Roles
- Fiche 4 — Référentiel de Compétences CAIA | Sheet 4 — CAIA Competency Framework
- Fiche 5 — Architecture de formation — 4 niveaux CAIA | Sheet 5 — Training Architecture — 4 CAIA Levels
- Fiche 6 — Dispositif d'évaluation et certification CAIA | Sheet 6 — CAIA Assessment System and Certification
- Fiche 7 — Tâches et opérations détaillées | Sheet 7 — Detailed Tasks and Operations
- Fiche 8 — Bonnes pratiques IRQA et ISO 19011 | Sheet 8 — IRQA and ISO 19011 Best Practices
- Fiche 9 — Positionnement international CAIA / IRQA | Sheet 9 — CAIA / IRQA International Positioning
- Fiche 10 — Partenaires, contacts et informations pratiques | Sheet 10 — Partners, Contacts and Practical Information

IPMF

Institut Professionnel Mémo Formation

Professional Memo Training Institute • www.ipmf.mg

CAIA

Certification Auditeur Interne selon ISO 19011

Internal Auditor Qualification Certification (IAQC)

NIVEAU 1 Auditeur Interne *Internal Auditor* IRQA IA Level 1 3 jours / 24 h	NIVEAU 2 Auditeur Chef de Mission *Senior Internal Auditor* IRQA IA Level 2 5 jours / 40 h	NIVEAU 3 Lead Auditeur *Lead Auditor* IRQA LA Level 3 7 jours / 56 h	NIVEAU 4 Responsable Programme d'Audit *Audit Programme Manager* IRQA APM Level 4 10 jours / 80 h

Norme mère / Mother standard ISO 19011:2018	Classification OIT / ILO ISCO-08 : 2421 / 1211	Normes croisées / Cross-standards ISO 9001 · 14001 · 45001 · 28000 · IIA	Validité / Validity 3 ans / 3 years — Recyclage obligatoire

Dossier Technique — Référentiel de Certification • Certification Framework

Version 2024 — Secteurs : Industrie · Services · Santé · BTP · Pétrole & Gaz · Agroalimentaire · Administration publique

Fiche 1 — Présentation et cadre normatif de l'audit interne | *Sheet 1 — Overview and Normative Framework for Internal Auditing*

L'audit interne selon ISO 19011:2018 / Internal Auditing per ISO 19011:2018

L'audit interne est un processus systématique, indépendant et documenté permettant d'obtenir des preuves d'audit et de les évaluer objectivement pour déterminer dans quelle mesure des critères d'audit sont satisfaits. Selon ISO 19011:2018, l'audit interne est un outil de management essentiel pour vérifier la conformité, améliorer la performance, maîtriser les risques et préparer les organisations aux audits de certification. La certification CAIA/IAQC de l'IPMF forme des auditeurs compétents selon les standards IRQA (International Register of Certificated Auditors), reconnus à l'international. / Internal auditing is a systematic, independent and documented process for obtaining audit evidence and evaluating it objectively to determine the extent to which audit criteria are fulfilled. Per ISO 19011:2018, internal auditing is an essential management tool to verify compliance, improve performance, control risks, and prepare organisations for certification audits. The IPMF CAIA/IAQC certification trains competent auditors to IRQA (International Register of Certificated Auditors) standards, recognised internationally.

▸ Cadre normatif complet — ISO 19011 et référentiels associés / *Complete Normative Framework*

Norme / Standard	Objet / Subject	Lien avec CAIA/IAQC
ISO 19011:2018	Lignes directrices pour l'audit des systèmes de management / Guidelines for auditing management systems	Norme mère — 7 principes, programme d'audit, réalisation, compétences des auditeurs
ISO 17021-1:2015	Exigences pour les organismes fournissant l'audit et la certification / Requirements for audit and certification bodies	Exigences d'impartialité et de compétence applicables par extension aux auditeurs internes
ISO 17029:2019	Exigences générales pour les organismes de validation et vérification / General requirements for validation and verification bodies	Rigueur dans la collecte et l'analyse des preuves — applicable à tous niveaux CAIA
ISO 9001:2015	Systèmes de management de la qualité — § 9.2 : Audit interne / QMS — Internal audit	Exigence d'audit interne obligatoire — critères d'audit qualité
ISO 14001:2015	Systèmes de management environnemental — § 9.2 / EMS	Audit interne du SME — conformité légale et performance environnementale
ISO 45001:2018	Systèmes de management SST — § 9.2 / OHSMS	Audit interne SST — sécurité, consultation et participation des travailleurs
ISO 28000:2022	Sûreté de la chaîne logistique — § 9.2 / Supply chain security	Audit de sûreté — essentiel pour le secteur portuaire et logistique

ISO 37001:2016	Systèmes de management anti-corruption / Anti-bribery management	Intégrité, anti-corruption — comportement de l'auditeur
ISO 37301:2021	Systèmes de management de la conformité / Compliance management	Cadre de conformité légale applicable aux audits internes
IIA Standards (IPPF)	Normes professionnelles de l'Institut des Auditeurs Internes / IIA International Professional Practices Framework	Gouvernance, gestion des risques et contrôle interne — référence complémentaire N3/N4
IRQA — International Register	Registre international des auditeurs certifiés / International auditor certification register	Reconnaissance internationale des niveaux CAIA — IA, Senior IA, Lead Auditor, APM
ISO 22301:2019	Management de la continuité d'activité / Business continuity management	Audit de continuité — domaine de spécialité pour N3/N4
Loi n°2003-044 Madagascar	Code du Travail malgache — droits et responsabilités / Madagascar Labour Code	Cadre légal national applicable à toutes les missions d'audit à Madagascar
GDPR / Loi MG 038-2014	Protection des données personnelles / Personal data protection	Confidentialité des informations collectées pendant les audits

▸ Le processus d'audit interne — Vue synthétique (selon le flyer IPMF) / *The Internal Audit Process — Summary View*

	1 PLANIFIER	2 PRÉPARER	3 RÉALISER	4 RAPPORTER	5 SUIVRE	6 AMÉLIORER	Niveau CAIA requis
FR	Définir les objectifs, le périmètre et les critères, élaborer le plan d'audit	Revue documentaire, analyse des risques, préparation des questions d'audit	Conduite des entretiens, observations, collecte des preuves, revue documentaire	Formulation des constats, rédaction du rapport d'audit, recommandations	Suivi des actions correctives, vérification de l'efficacité	Actions correctives, vérification de l'efficacité et amélioration continue du système	N1 participe N2 conduit N3 dirige N4 pilote le programme
EN	Define objectives, scope, and criteria; develop the audit plan	Document review, risk analysis, preparation of audit questions	Conducting interviews, observations, evidence collection, document review	Drafting findings, writing audit report, recommendations	Following up corrective actions, verifying effectiveness	Corrective actions, effectiveness verification and continuous improvement	N1 participates N2 conducts N3 leads N4 manages programme

Fiche 2 — Identité de la certification CAIA/IAQC | *Sheet 2 — CAIA/IAQC Certification Identity*

Rubrique / Field	Informations / Details
Intitulé complet / Full title	CAIA — Certification Auditeur Interne selon ISO 19011 / IAQC — Internal Auditor Qualification Certification
Organisme / Issuing body	IPMF — Institut Professionnel Mémo Formation (Antananarivo · Toamasina · Mahajanga · Fianarantsoa · Toliara · Antsiranana)
Référentiel IRQA / IRQA Framework	N1 = IRQA Internal Auditor Level 1 · N2 = IRQA Senior Internal Auditor Level 2 · N3 = IRQA Lead Auditor Level 3 · N4 = IRQA Audit Programme Manager Level 4
Norme mère / Mother standard	ISO 19011:2018 — Lignes directrices pour l'audit des systèmes de management
Normes croisées couvertes	ISO 9001:2015 · ISO 14001:2015 · ISO 45001:2018 · ISO 28000:2022 · ISO 22000:2018 · IIA Standards · ISO 37001 · ISO 37301
Classification OIT / ILO Code	ISCO-08 Code 2421 (N1–N3) — Analystes de gestion et organisation / Code 1211 (N4) — Directeurs de services administratifs
Durée N1 / Duration N1	3 jours / 24 heures — Auditeur Interne / Internal Auditor (IRQA IA L1)
Durée N2 / Duration N2	5 jours / 40 heures — Auditeur Chef de Mission / Senior Internal Auditor (IRQA IA L2)
Durée N3 / Duration N3	7 jours / 56 heures — Lead Auditeur / Lead Auditor (IRQA LA L3)
Durée N4 / Duration N4	10 jours / 80 heures — Responsable Programme d'Audit / Audit Programme Manager (IRQA APM L4)
Public cible / Target audience	Responsables QSE, RSE · Chefs de processus et superviseurs · Membres d'équipes qualité · Toute personne impliquée dans les audits internes · Consultants et formateurs
Approche pédagogique	Apports théoriques + Études de cas et mises en situation + Ateliers pratiques + Guides, check-lists, modèles de rapports + Exercices pratiques + Évaluation et certification
Slogan IPMF	Auditer aujourd'hui, améliorer demain ! / Audit today, improve tomorrow!
Validité / Validity	3 ans renouvelable — Recyclage N1:4h · N2:1j · N3:2j · N4:3j
Certification délivrée	Attestation CAIA/IAQC Auditeur Interne Certifié IPMF ISO 19011 — signée par le PDG IPMF + jury

Fiche 3 — Les 4 niveaux CAIA / IRQA et leurs rôles | *Sheet 3 — The 4 CAIA / IRQA Levels and Their Roles*

NIVEAU 1 — Auditeur Interne / Internal Auditor (IRQA IA Level 1)
CAIA-N1 / IAQC-L1 — 3 jours / 24 h — ISCO-08 Code 2421
Prérequis / Prerequisites : Aucun / None — ouvert à tous

L'Auditeur Interne certifié CAIA-N1 est un membre d'équipe d'audit habilité à participer aux missions d'audit interne sous la supervision d'un auditeur chef de mission (N2) ou d'un Lead Auditeur (N3). Il maîtrise les 7 principes de l'audit ISO 19011, sait conduire des entretiens d'audit, collecter des preuves, réaliser des observations terrain et une revue documentaire. Il comprend les exigences fondamentales des normes ISO auditées et contribue à la rédaction des constats sous supervision. */ The CAIA-N1 certified Internal Auditor is an audit team member qualified to participate in internal audit missions under the supervision of a senior auditor (N2) or Lead Auditor (N3). They master the 7 ISO 19011 audit principles, know how to conduct audit interviews, collect evidence, perform field observations and document review. They understand the fundamental requirements of the ISO standards being audited and contribute to drafting findings under supervision.*

NIVEAU 2 — Auditeur Chef de Mission / Senior Internal Auditor (IRQA IA Level 2)
CAIA-N2 / IAQC-L2 — 5 jours / 40 h (inclut N1) — ISCO-08 Code 2421
Prérequis / Prerequisites : CAIA-N1 recommandé + 1 audit participé / CAIA-N1 recommended + 1 participated audit

L'Auditeur Chef de Mission certifié CAIA-N2 est capable de planifier, préparer et conduire de manière autonome une mission d'audit interne complète sur un processus ou un département. Il dirige les entretiens, collecte et triangule les preuves, analyse les écarts, rédige les constats et le rapport d'audit. Il anime la réunion d'ouverture et la réunion de clôture. Il peut superviser un auditeur N1 lors de sa mission. Sa certification correspond au niveau IRQA Senior Internal Auditor. */ The CAIA-N2 certified Senior Internal Auditor is capable of autonomously planning, preparing, and conducting a complete internal audit mission on a process or department. They lead interviews, collect and triangulate evidence, analyse gaps, draft findings and the audit report. They facilitate the opening and closing meetings. They can supervise an N1 auditor during the mission. Their certification corresponds to IRQA Senior Internal Auditor level.*

NIVEAU 3 — Lead Auditeur / Lead Auditor (IRQA Lead Auditor Level 3)
CAIA-N3 / IAQC-L3 — 7 jours / 56 h (inclut N1+N2) — ISCO-08 Code 2421
Prérequis / Prerequisites : CAIA-N2 certifié + 3 audits réalisés + 1 an expérience audit / Certified CAIA-N2 + 3 completed audits + 1 yr audit experience

Le Lead Auditeur certifié CAIA-N3 est le niveau le plus reconnu sur le marché international de l'audit. Il est habilité à conduire des audits multi-processus et multi-sites, à diriger une équipe d'audit pluridisciplinaire

(N1 et N2), à mener des audits de certification (tierce partie) en tant que chef d'équipe, et à auditer simultanément plusieurs systèmes de management (audit intégré ISO 9001 + 14001 + 45001). Sa qualification correspond au niveau IRQA Lead Auditor, reconnu par les organismes de certification (Bureau Veritas, SGS, AFNOR, Lloyd's). Il peut également auditer des fournisseurs et prestataires. */ The CAIA-N3 certified Lead Auditor is the most internationally recognised auditing level on the market. They are qualified to conduct multi-process and multi-site audits, lead a multidisciplinary audit team (N1 and N2), conduct certification audits (third party) as team leader, and simultaneously audit multiple management systems (integrated audit ISO 9001 + 14001 + 45001). Their qualification corresponds to IRQA Lead Auditor level, recognised by certification bodies (Bureau Veritas, SGS, AFNOR, Lloyd's). They can also audit suppliers and service providers.*

NIVEAU 4 — Responsable Programme d'Audit / Audit Programme Manager (IRQA APM Level 4)
CAIA-N4 / IAQC-L4 — 10 jours / 80 h (inclut N1+N2+N3) — ISCO-08 Code 1211
Prérequis / Prerequisites : CAIA-N3 certifié + 5 audits conduits + 2 ans expérience + Bac+2 min. / Certified CAIA-N3 + 5 led audits + 2 yrs + min. degree

Le Responsable du Programme d'Audit certifié CAIA-N4 est le niveau ultime. Il est responsable de la conception, du déploiement, de la surveillance et de l'amélioration continue du programme d'audit de l'organisation. Il sélectionne, évalue et développe les compétences des auditeurs N1 à N3, gère les ressources et le calendrier du programme, analyse les tendances et les résultats des audits pour les présenter à la direction, et pilote l'interface entre l'audit interne et les audits de certification externes. Sa qualification IRQA APM Level 4 est la plus élevée dans la hiérarchie des auditeurs certifiés. */ The CAIA-N4 certified Audit Programme Manager holds the ultimate level. They are responsible for designing, deploying, monitoring, and continuously improving the organisation's audit programme. They select, evaluate, and develop the competencies of N1 to N3 auditors, manage programme resources and scheduling, analyse audit trends and results for management presentation, and manage the interface between internal auditing and external certification audits. Their IRQA APM Level 4 qualification is the highest in the certified auditor hierarchy.*

▸ Tableau comparatif des 4 niveaux CAIA / IRQA / *Comparative Table of the 4 CAIA / IRQA Levels*

Critère / Criterion	N1 — Auditeur	N2 — Chef de Mission	N3 — Lead Auditeur	N4 — Resp. Programme
Durée / Duration	3j / 24h	5j / 40h	7j / 56h	10j / 80h
Niveau IRQA	IA Level 1	Senior IA Level 2	Lead Auditor Level 3	APM Level 4
Audite seul / Audits alone	✗ Non	✓ 1 processus	✓ Multi-processus	✓ Tous périmètres
Dirige l'équipe / Leads team	✗ Non	✗ Non	✓ Oui (N1+N2)	✓ Oui + évalue
Émet permis de travail /	✗ Non	✓ Plan d'audit	✓ Plan complet	✓ Programme

Issues permit				global
Audit multi-normes / Multi-standard audit	✗ Non	Partielle	✓ Intégré	✓ Intégré + stratégique
Audit certification / Certification audit	✗ Non	Accompagné	✓ Chef d'équipe	✓ Supervise équipes
Audit fournisseurs / Supplier audit	✗ Non	Accompagné	✓ Oui	✓ Oui + programme
Pilote programme d'audit / Manages programme	✗ Non	✗ Non	Partielle	✓ Complet
Forme les auditeurs / Trains auditors	✗ Non	✗ Non	Sensibilisation	✓ Habilite N1–N3
ISCO-08	Code 2421	Code 2421	Code 2421	Code 1211

Fiche 4 — Référentiel de Compétences CAIA | *Sheet 4 — CAIA Competency Framework*

▸ Compétences génériques communes à tous les niveaux / *Generic Competencies Common to All Levels*

Compétence générique / Generic Competency	Catégorie	N1	N2	N3	N4
Maîtriser les 7 principes de l'audit ISO 19011 / Master the 7 ISO 19011 audit principles	Savoir	✓	✓	✓	✓
Connaître les exigences fondamentales des normes ISO auditées / Know fundamental requirements of ISO standards audited	Savoir	Basique	Intermédiaire	✓ Avancé	✓ Expert
Appliquer la pyramide du questionnement (5 niveaux) / Apply the questioning pyramid	Savoir-faire	✓	✓	✓	✓
Collecter et trianguler des preuves d'audit / Collect and triangulate audit evidence	Savoir-faire	Participe	✓ Conduit	✓ Dirige	✓ Valide
Formuler des constats selon la formule générale ISO 19011 / Formulate findings per ISO 19011 formula	Savoir-faire	Contribue	✓ Rédige	✓ Valide	✓ Forme à la rédaction
Respecter les principes d'intégrité, impartialité et confidentialité / Comply with integrity, impartiality, confidentiality	Savoir-être	✓	✓	✓	✓
Communiquer de manière professionnelle avec les audités / Communicate professionally with auditees	Savoir-être	✓	✓	✓	✓
Documenter et archiver les preuves d'audit conformément à ISO 19011 / Document and archive audit evidence per ISO 19011	Savoir-faire	Contribue	✓	✓	✓
Appliquer une approche basée sur les risques dans l'audit / Apply a risk-based approach in auditing	Savoir-faire	Notions	✓	✓ Avancé	✓ Stratégique
Communiquer en anglais technique de base en environnement d'audit international / Communicate in basic technical English	Savoir	Bases	✓	✓	✓

▸ Compétences spécifiques N2 — Auditeur Chef de Mission / *Specific Competencies N2 — Senior Internal Auditor*

Compétence / Competency	Catégorie	Module
Préparer un plan d'audit complet (objectifs, périmètre, critères,	Savoir-faire	M3-N2

programme horaire) / Prepare a complete audit plan		
Animer une réunion d'ouverture selon les 8 points obligatoires ISO 19011 / Facilitate an opening meeting per ISO 19011	Savoir-faire	M4-N2
Conduire des entretiens d'audit structurés (pyramide de questionnement) / Conduct structured audit interviews	Savoir-faire	M4-N2
Analyser les preuves et formuler des constats autonomes (PF, OA, NCm, NCM) / Analyse evidence and formulate independent findings	Savoir-faire	M5-N2
Rédiger un rapport d'audit structuré et factuel / Write a structured and factual audit report	Savoir-faire	M6-N2
Animer une réunion de clôture et gérer les désaccords sur les constats / Facilitate a closing meeting and manage disagreements	Savoir-être	M4-N2

▸ Compétences spécifiques N3 — Lead Auditeur / *Specific Competencies N3 — Lead Auditor*

Compétence / Competency	Catégorie	Module
Conduire des audits intégrés multi-normes (ISO 9001 + 14001 + 45001 simultanément) / Conduct integrated multi-standard audits	Savoir-faire	M1-N3
Diriger une équipe d'audit pluridisciplinaire (briefing, répartition des tâches, supervision) / Lead a multidisciplinary audit team	Savoir-faire	M2-N3
Réaliser des audits fournisseurs et prestataires (seconde partie) / Conduct second-party supplier audits	Savoir-faire	M3-N3
Évaluer les compétences d'un auditeur N1 pendant une mission (grille IRQA) / Assess N1 auditor competencies during a mission	Savoir-faire	M4-N3
Adapter l'audit à des contextes organisationnels complexes (multiculturel, multisite, offshore) / Adapt the audit to complex contexts	Savoir-faire	M2-N3
Décider de l'élévation d'une NCm en NCM et justifier cette décision / Decide on escalating a minor to major NC and justify it	Savoir-être	M3-N3
Représenter l'organisation lors d'un audit de certification externe (Bureau Veritas, SGS, AFNOR) / Represent the organisation during external certification audit	Savoir-faire	M4-N3

▸ Compétences spécifiques N4 — Responsable Programme d'Audit / *Specific Competencies N4 — Audit Programme Manager*

Compétence / Competency	Catégorie	Module
Concevoir et piloter le programme annuel d'audit de l'organisation / Design and manage the annual audit programme	Savoir-faire	M1-N4
Sélectionner, évaluer et développer les compétences des auditeurs N1	Savoir-faire	M2-N4

–N3 / Select, assess, and develop N1–N3 auditor competencies		
Analyser les tendances des non-conformités et identifier les problèmes systémiques / Analyse NC trends and identify systemic issues	Savoir-faire	M3-N4
Présenter les résultats du programme d'audit à la direction générale (revue de direction) / Present audit programme results to senior management	Savoir-être	M3-N4
Piloter l'interface entre audit interne et audits de certification externes (Bureau Veritas, SGS…) / Manage the interface with external certification audits	Savoir-faire	M4-N4
Évaluer la maturité du système de management et formuler des recommandations stratégiques / Assess management system maturity and provide strategic recommendations	Savoir-faire	M4-N4
Intégrer l'audit interne dans la démarche globale de gouvernance, risques et conformité (GRC) / Integrate internal auditing into the GRC approach	Savoir	M1-N4

Fiche 5 — Architecture de formation — 4 niveaux CAIA | *Sheet 5 — Training Architecture — 4 CAIA Levels*

NIVEAU 1 — Programme (3 jours / 24 h) — Auditeur Interne / Internal Auditor
CAIA-N1 / IAQC-L1 — IRQA Internal Auditor Level 1

Jour	Module	Contenu FR	Contenu EN	Th.	Pr.
J1	M1-N1 — Introduction à l'audit et normes ISO / Introduction to Auditing and ISO Standards	Principes de l'audit et types d'audit (interne, client, certification). Exigences ISO 19011:2018 et structure HLS. Les 7 principes de l'audit (intégrité, impartialité, confidentialité, compétence, preuves, personnes, amélioration continue). Introduction aux normes ISO 9001, 14001, 45001, 28000.	Audit principles and types (internal, client, certification). ISO 19011:2018 requirements and HLS structure. The 7 audit principles (integrity, impartiality, confidentiality, competence, evidence, people, continual improvement). Introduction to ISO 9001, 14001, 45001, 28000.	5h	3h
J2	M2-N1 — Collecte des preuves et techniques d'entretien / Evidence Collection and Interview Techniques	Les 3 méthodes de collecte (entretien, observation, revue documentaire). La pyramide du questionnement (5 niveaux). Formuler des questions ouvertes. La triangulation des preuves. Exercice pratique : conduire un entretien d'audit sous supervision.	The 3 collection methods (interview, observation, document review). The questioning pyramid (5 levels). Formulating open questions. Evidence triangulation. Practical exercise: conducting an audit interview under supervision.	4h	4h
J3	M3-N1 — Constats d'audit et participation à une mission / Audit Findings and Mission Participation	Types de constats (PF, OA, NCm, NCM). La formule générale de rédaction d'un constat. Rôle de l'auditeur N1 dans l'équipe. Réunion d'ouverture et de clôture (rôle du participant). Exercice : contribuer à un constat d'audit. Évaluation de certification N1.	Types of findings (SF, OA, MiNC, MaNC). The general findings drafting formula. Role of the N1 auditor in the team. Opening and closing meetings (participant's role). Exercise: contribute to an audit finding. N1 certification assessment.	3h	5h

NIVEAU 2 — Programme (5 jours / 40 h — inclut N1) — Auditeur Chef de Mission / Senior Internal Auditor
CAIA-N2 / IAQC-L2 — IRQA Senior Internal Auditor Level 2

Jours	Module	Contenu FR	Contenu EN	Th.	Pr.
J1–J3	N1 complet / Full N1	Programme Niveau 1 complet.	Full Level 1 programme.	12 h	12 h

J4	M1-N2 — Planification et préparation de l'audit / Audit Planning and Preparation	Définir les objectifs SMART de l'audit. Analyser les risques du processus audité. Revue documentaire pré-audit (procédures, enregistrements, audit précédent). Élaborer le plan d'audit complet et le programme horaire. Préparer les listes de vérification (check-lists) spécifiques.	Define SMART audit objectives. Analyse risks of the audited process. Pre-audit document review (procedures, records, previous audit). Develop the complete audit plan and timetable. Prepare specific checklists.	5h	3h
J5	M2-N2 — Réalisation, rapport et exercice complet / Execution, Report and Full Practical Exercise	Conduire la réunion d'ouverture (8 points). Diriger les entretiens d'audit. Analyser les preuves et formuler les constats autonomes. Rédiger le rapport d'audit (structure complète). Conduire la réunion de clôture. Exercice complet de mission d'audit. Évaluation de certification N2.	Conduct the opening meeting (8 points). Lead audit interviews. Analyse evidence and independently formulate findings. Write the audit report (full structure). Conduct the closing meeting. Full audit mission exercise. N2 certification assessment.	3h	5h

NIVEAU 3 — Programme (7 jours / 56 h — inclut N1+N2) — Lead Auditeur / Lead Auditor
CAIA-N3 / IAQC-L3 — IRQA Lead Auditor Level 3 [Niveau clé reconnu internationalement]

Pourquoi le Lead Auditor (N3) est le niveau clé du marché / Why Lead Auditor (N3) is the key market level

Le titre IRQA Lead Auditor est reconnu par Bureau Veritas, SGS, AFNOR, Lloyd's Register, DNV et tous les grands organismes de certification mondiaux comme preuve de compétence pour conduire des audits de certification de tierce partie. C'est le niveau minimum requis pour être chef d'équipe d'audit de certification ISO. / The IRQA Lead Auditor title is recognised by Bureau Veritas, SGS, AFNOR, Lloyd's Register, DNV, and all major global certification bodies as proof of competency to lead third-party certification audits. It is the minimum level required to be an ISO certification audit team leader.

Jours	Module	Contenu FR	Contenu EN	Th.	Pr.
J1–J5	N1 + N2 complets	Programme Niveaux 1 et 2 complets.	Full Levels 1 and 2 programmes.	20 h	20 h
J6	M1-N3 — Audit intégré multi-normes / Integrated Multi-Standard Audit	Qu'est-ce qu'un audit intégré ? (ISO 9001 + 14001 + 45001 + 28000 simultanément). Structure HLS et exigences communes. Planification d'un audit intégré multi-normes. Élaboration d'une check-list intégrée. Cas pratique : audit intégré SMI.	What is an integrated audit? (ISO 9001 + 14001 + 45001 + 28000 simultaneously). HLS structure and common requirements. Planning an integrated multi-standard audit. Developing an integrated checklist. Practical case: IMS integrated audit.	5h	3h
J7	M2-N3 — Direction d'équipe, audits	Diriger une équipe d'audit N1+N2 : briefing, répartition,	Lead an N1+N2 audit team: briefing, allocation,	3h	5h

	fournisseurs et évaluation N3 / Team Leadership, Supplier Audits and N3 Assessment	supervision, débriefing. Réaliser un audit fournisseur (seconde partie) : spécificités, critères, rapport. Évaluer les compétences d'un auditeur N1 (grille IRQA). Simulation complète : Lead Auditeur dirige une mission multi-processus. Évaluation de certification N3.	supervision, debriefing. Conduct a supplier audit (second party): specificities, criteria, report. Assess N1 auditor competencies (IRQA grid). Full simulation: Lead Auditor leads a multi-process mission. N3 certification assessment.		

NIVEAU 4 — Programme (10 jours / 80 h — inclut N1+N2+N3) — Responsable Programme d'Audit / Audit Programme Manager
CAIA-N4 / IAQC-L4 — IRQA Audit Programme Manager Level 4

Jours	Module	Contenu FR	Contenu EN	Th.	Pr.
J1–J7	N1+N2+N3 complets	Programme Niveaux 1, 2 et 3 complets.	Full Levels 1, 2 and 3 programmes.	28 h	28 h
J8	M1-N4 — Conception et pilotage du programme d'audit / Designing and Managing the Audit Programme	Élaborer le programme annuel d'audit (objectifs, champ, ressources, calendrier). Évaluation des risques pour la priorisation des audits. Sélection et évaluation des auditeurs (grille de compétences IRQA). Gestion du programme d'audit (suivi, révision, bilan). Tableau de bord du programme d'audit pour la direction.	Develop the annual audit programme (objectives, scope, resources, schedule). Risk assessment for audit prioritisation. Auditor selection and evaluation (IRQA competency grid). Audit programme management (monitoring, revision, review). Audit programme dashboard for management.	6h	2h
J9	M2-N4 — Analyse des résultats et gouvernance de l'audit / Results Analysis and Audit Governance	Analyser les tendances des NC et identifier les problèmes systémiques. Indicateurs de performance du programme d'audit (KPI). Interface avec les audits de certification externes. Gouvernance, risques et conformité (GRC) : positionnement de l'audit interne. Présentation des résultats à la direction générale (revue de direction).	Analyse NC trends and identify systemic issues. Audit programme performance indicators (KPIs). Interface with external certification audits. Governance, Risk and Compliance (GRC): positioning of internal auditing. Results presentation to senior management (management review).	5h	3h
J10	M3-N4 — Formation des auditeurs + Évaluation N4 / Auditor Training + N4 Assessment	Former et habiliter les auditeurs N1–N3 : techniques, évaluation, dossier. Développer un plan de formation des auditeurs. Simulation : présenter le programme d'audit à la direction. Évaluation de certification N4 (programme d'audit + présentation + oral	Train and qualify N1–N3 auditors: techniques, assessment, files. Develop an auditor training plan. Simulation: present the audit programme to management. N4 certification assessment (audit programme + presentation + panel oral).	4h	4h

		jury).			

Fiche 6 — Dispositif d'évaluation et certification CAIA | *Sheet 6 — CAIA Assessment System and Certification*

Niveau / IRQA	Épreuve / Test	Format	Durée	Poids	Seuil
N1 / IA L1	E1 : QCM 30 questions — 7 principes, types d'audit, collecte de preuves, formule des constats / 30 MCQ	QCM	45 min	40%	60%
N1 / IA L1	E2 : Exercice pratique — conduire un entretien d'audit et contribuer à un constat sous supervision / Conduct an interview and contribute to a finding under supervision	Simulation pratique	45 min	60%	65% — critères éliminatoires
N2 / Senior IA L2	E1 : Épreuves N1 / N1 assessments	Voir N1	Voir	25%	Réussite N1
N2 / Senior IA L2	E2 : Dossier — Plan d'audit complet pour un processus imposé / Complete audit plan for an assigned process	Dossier écrit	60 min	35%	65%
N2 / Senior IA L2	E3 : Simulation de mission d'audit complète — réunion d'ouverture, entretiens, constats, rapport / Full audit mission simulation	Simulation dirigée	90 min	40%	65% — critères éliminatoires
N3 / Lead Auditor L3	E1 : Épreuves N1+N2 / N1+N2 assessments	Voir N1/N2	Voir	20%	Réussite N2
N3 / Lead Auditor L3	E2 : Audit intégré multi-normes simulé (min. 2 normes) — en tant que Lead Auditeur / Simulated integrated multi-standard audit as Lead Auditor	Audit simulé dirigé	120 min	50%	70% — critères éliminatoires
N3 / Lead Auditor L3	E3 : Soutenance orale devant jury (dossier audit + Q&R) / Oral defence before panel	Oral jury	30 min	30%	70%
N4 / APM L4	E1 : Épreuves N1+N2+N3 / N1+N2+N3 assessments	Voir préc.	Voir	15%	Réussite N3
N4 / APM L4	E2 : Programme d'audit annuel complet pour une organisation fictive / Full annual audit programme for a fictional organisation	Dossier technique	120 min	45%	70%
N4 / APM L4	E3 : Présentation du programme à un jury direction simulé + Q&R / Programme presentation to simulated management panel + Q&A	Oral jury	45 min	40%	70%

▸ Critères éliminatoires — communs à tous les niveaux / *Eliminating Criteria — Common to All Levels*

N°	Critère éliminatoire (FR)	Eliminating Criterion (EN)
1	Formuler un constat sans preuve vérifiable ou en basant le constat sur une opinion personnelle / Formulate a finding without verifiable evidence or based on personal opinion	Formulate a finding without verifiable evidence or based on personal opinion
2	Modifier ou atténuer un constat sous pression de l'audité ou du jury simulé / Modify or attenuate a finding under pressure from the auditee or simulated panel	Modify or attenuate a finding under pressure from the auditee or panel
3	Ne pas citer de référence normative ou procédurale dans un constat / Fail to cite a normative or procedural reference in a finding	Fail to cite a normative or procedural reference in a finding
4	N2/N3/N4 — Ne pas conduire la réunion d'ouverture selon les 8 points obligatoires / N2/N3/N4 — Fail to conduct the opening meeting per the 8 mandatory points	N2/N3/N4 — Fail to conduct the opening meeting per the 8 mandatory points
5	N3/N4 — Conclure à la conformité globale sans analyse complète des preuves collectées / N3/N4 — Conclude overall conformity without complete analysis of collected evidence	N3/N4 — Conclude overall conformity without complete analysis of evidence
6	Divulguer des informations confidentielles de l'audit hors des destinataires désignés / Disclose confidential audit information outside the designated recipients	Disclose confidential audit information outside designated recipients
7	Falsifier ou omettre des informations dans le rapport ou le dossier de certification / Falsify or omit information in the report or certification file	Falsify or omit information in the report or certification file

▸ Délivrance et renouvellement — Niveaux IRQA / *Issuance and Renewal — IRQA Levels*

Étape / Step	Description FR	Description EN
Jury N1	Formateur IPMF certifié CAIA-N3 ou N4 / IPMF CAIA-N3 or N4 certified trainer	IPMF CAIA-N3 or N4 certified trainer
Jury N2	Formateur CAIA-N4 + représentant employeur / N4 trainer + employer representative	N4 trainer + employer representative
Jury N3	Commission 3 membres : CAIA-N4 IPMF + Lead Auditeur praticien + représentant organisme de certification / 3-member panel	3-member panel: IPMF CAIA-N4 + practising Lead Auditor + certification body representative
Jury N4	Commission 4 membres : CAIA-N4 IPMF + DG ou DRH employeur + Lead Auditeur expérimenté + expert gouvernance / 4-	4-member panel: IPMF CAIA-N4 + CEO/HRD + experienced Lead Auditor + governance expert

	member panel	
Attestation / Certificate	Attestation CAIA/IAQC avec mention du niveau IRQA — signée PDG IPMF + jury / Certificate with IRQA level — signed IPMF CEO + panel	Certificate with IRQA level stated — signed by IPMF CEO and panel
Recyclage / Renewal	N1 : 4 h · N2 : 1 jour · N3 : 2 jours · N4 : 3 jours — tous les 3 ans / N1: 4 hrs · N2: 1 day · N3: 2 days · N4: 3 days — every 3 years	N1: 4 hrs · N2: 1 day · N3: 2 days · N4: 3 days — every 3 years
Vérification / Verification	Numéro de certificat vérifiable auprès de l'IPMF Toamasina — www.ipmf.mg / Certificate number verifiable with IPMF	Certificate number verifiable with IPMF Toamasina — www.ipmf.mg

Fiche 7 — Tâches et opérations détaillées | *Sheet 7 — Detailed Tasks and Operations*

TÂCHE 1 — N1+N2+N3+N4 — Préparer une mission d'audit interne
Prepare an Internal Audit Mission

N° Op.	Opération (FR)	Operation (EN)
1.1	Analyser les résultats du dernier audit sur le processus ou le domaine concerné	Analyse the results of the last audit on the relevant process or domain
1.2	Réaliser une revue documentaire pré-audit (procédures applicables, exigences normatives, enregistrements disponibles)	Conduct a pre-audit document review (applicable procedures, normative requirements, available records)
1.3	Identifier les risques associés au processus audité pour prioriser les vérifications (approche basée sur les risques)	Identify risks associated with the audited process to prioritise verifications (risk-based approach)
1.4	Définir les objectifs SMART de l'audit et les communiquer au commanditaire	Define SMART audit objectives and communicate them to the audit client
1.5	Élaborer le plan d'audit (objectifs, périmètre, critères, programme horaire, personnes à rencontrer)	Develop the audit plan (objectives, scope, criteria, timetable, people to meet)
1.6 (N2+)	Préparer les listes de vérification (check-lists) et les questions d'audit selon la pyramide à 5 niveaux	Prepare checklists and audit questions following the 5-level questioning pyramid

Critère de performance / Performance Criterion

Plan d'audit validé par le commanditaire, check-lists prêtes, risques identifiés et documentés / Audit plan validated by client, checklists ready, risks identified and documented

TÂCHE 2 — N1+N2+N3+N4 — Conduire la réalisation de l'audit terrain
Conduct the On-Site Audit

N° Op.	Opération (FR)	Operation (EN)
2.1	Conduire la réunion d'ouverture selon les 8 points obligatoires (présentation, objectifs, périmètre, critères, programme, méthodes, confidentialité, questions)	Conduct the opening meeting per the 8 mandatory points (introductions, objectives, scope, criteria, programme, methods, confidentiality, questions)
2.2	Appliquer la pyramide du questionnement lors des entretiens (ouverture → explication → application → vérification → preuve)	Apply the questioning pyramid during interviews (opening → explanation → application → verification → evidence)

2.3	Observer les activités terrain sans interrompre ni influencer le processus (observation neutre)	Observe field activities without interrupting or influencing the process (neutral observation)
2.4	Réaliser une revue documentaire des enregistrements disponibles et vérifier leur conformité aux exigences	Conduct a document review of available records and verify compliance with requirements
2.5	Trianguler les preuves (au moins 2 sources différentes pour chaque constat potentiel)	Triangulate evidence (at least 2 different sources for each potential finding)
2.6	Conduire la réunion de clôture : présenter les constats provisoires, obtenir l'accord sur les faits, expliquer les suites	Conduct the closing meeting: present provisional findings, obtain factual agreement, explain next steps

Critère de performance / Performance Criterion

Preuves collectées et documentées, constats provisoires acceptés sur les faits lors de la réunion de clôture / Evidence collected and documented, provisional findings factually accepted at the closing meeting

TÂCHE 3 — N2+N3+N4 — Formuler et rédiger les constats d'audit
Formulate and Write Audit Findings

N° Op.	Opération (FR)	Operation (EN)
3.1	Analyser les preuves collectées en les comparant aux exigences normatives et procédurales applicables	Analyse collected evidence by comparing it to applicable normative and procedural requirements
3.2	Classer chaque constat selon son type : Point Fort (PF), Observation (Obs.), Opportunité d'Amélioration (OA), Non-Conformité Mineure (NCm), Non-Conformité Majeure (NCM)	Classify each finding by type: Strength (SF), Observation, Improvement Opportunity (IO), Minor Non-Conformity (MiNC), Major Non-Conformity (MaNC)
3.3	Rédiger chaque constat selon la formule générale ISO 19011 : Référence + Exigence + Fait observé + Écart + Preuve + Conséquence	Write each finding per the ISO 19011 general formula: Reference + Requirement + Observed fact + Gap + Evidence + Consequence
3.4	Vérifier que chaque constat est factuel, objectif, traçable et ne contient pas d'opinion personnelle	Verify that each finding is factual, objective, traceable, and contains no personal opinion
3.5 (N3+ N4)	Décider de l'élévation d'une NCm en NCM en justifiant la décision par l'impact sur la conformité du système	Decide on escalating a MiNC to a MaNC, justifying the decision based on impact on system conformity

Critère de performance / Performance Criterion

Tous les constats respectent la formule générale, référencent une exigence précise et sont appuyés par une preuve documentée / All findings follow the general formula, reference a precise requirement, and are supported by documented evidence

TÂCHE 4 — N2+N3+N4 — Rédiger et diffuser le rapport d'audit
Write and Distribute the Audit Report

N° Op.	Opération (FR)	Operation (EN)
4.1	Rédiger les informations générales du rapport (référence, type, site, processus, date, auditeurs, audités, objectif, périmètre, critères)	Write the general information section (reference, type, site, process, date, auditors, auditees, objective, scope, criteria)
4.2	Rédiger le résumé exécutif (synthèse : nb PF, OA, NCm, NCM — conclusion générale sur le niveau de conformité)	Write the executive summary (synthesis: no. of SFs, IOs, MiNCs, MaNCs — general conclusion on conformity level)
4.3	Documenter les constats détaillés (numérotés, classifiés, avec référence et preuves)	Document detailed findings (numbered, classified, with references and evidence)
4.4	Formuler les conclusions générales et les recommandations d'amélioration	Formulate general conclusions and improvement recommendations
4.5	Diffuser le rapport dans le délai convenu (max. 10 jours ouvrés) uniquement aux destinataires désignés dans la charte d'audit	Distribute the report within the agreed timeframe (max. 10 working days) only to designated recipients in the audit charter
Critère de performance / Performance Criterion		
Rapport diffusé dans les délais, factuel, structuré, conforme ISO 19011 et respectant la liste de distribution / Report distributed on time, factual, structured, ISO 19011-compliant, respecting the distribution list		

TÂCHE 5 — N3+N4 — Conduire un audit intégré multi-normes (Lead Auditeur)
Conduct an Integrated Multi-Standard Audit (Lead Auditor)

N° Op.	Opération (FR)	Operation (EN)
5.1	Identifier les exigences communes entre les normes à auditer simultanément (HLS — chapitres 4 à 10)	Identify common requirements across standards to be audited simultaneously (HLS — chapters 4 to 10)
5.2	Élaborer une check-list d'audit intégrée couvrant toutes les normes concernées en évitant les redondances	Develop an integrated audit checklist covering all relevant standards without redundancy
5.3	Diriger l'équipe d'audit (N1+N2) : briefing, répartition des processus/normes, supervision terrain, débriefing	Lead the audit team (N1+N2): briefing, process/standard allocation, field supervision, debriefing
5.4	Évaluer les compétences des auditeurs N1 pendant la mission (grille d'évaluation IRQA)	Assess N1 auditors' competencies during the mission (IRQA assessment grid)
5.5	Consolider les constats de tous les membres de l'équipe et valider la cohérence avant la réunion de clôture	Consolidate findings from all team members and validate consistency before the closing meeting
Critère de performance / Performance Criterion		
Audit intégré réalisé efficacement, équipe coordonnée, constats consolidés et cohérents, rapport multi-normes produit dans les délais / Integrated audit efficiently conducted, team coordinated, findings consolidated and consistent, multi-standard report produced on time		

TÂCHE 6 — N4 — Piloter le programme d'audit de l'organisation
Manage the Organisation's Audit Programme

N° Op.	Opération (FR)	Operation (EN)
6.1	Concevoir le programme annuel d'audit : objectifs, champ, ressources, calendrier, priorités par risque	Design the annual audit programme: objectives, scope, resources, schedule, risk-based priorities
6.2	Sélectionner et évaluer les auditeurs selon la grille de compétences IRQA (formation, expérience, aptitude)	Select and evaluate auditors using the IRQA competency grid (training, experience, aptitude)
6.3	Analyser les tendances des non-conformités sur l'ensemble des audits réalisés et identifier les problèmes systémiques	Analyse NC trends across all completed audits and identify systemic issues
6.4	Présenter les résultats du programme d'audit à la direction générale lors de la revue de direction	Present audit programme results to senior management at the management review
6.5	Évaluer l'efficacité du programme d'audit et proposer les ajustements nécessaires (amélioration continue ISO 19011 § 5.7)	Assess the effectiveness of the audit programme and propose necessary adjustments (continual improvement ISO 19011 § 5.7)

Critère de performance / Performance Criterion

Programme d'audit annuel opérationnel, équipe d'auditeurs compétente, résultats présentés à la direction, programme révisé chaque année / Annual audit programme operational, competent audit team, results presented to management, programme revised annually

Fiche 8 — Bonnes pratiques IRQA et ISO 19011 | *Sheet 8 — IRQA and ISO 19011 Best Practices*

▸ Bonnes pratiques par phase de l'audit / *Best Practices by Audit Phase*

Phase	Bonne pratique / Best Practice	Référence normative	Niveau CAIA
PRÉPARATION	Analyser systématiquement l'audit précédent avant de préparer le plan / Systematically analyse the previous audit before preparing the plan	ISO 19011 § 6.3.2	N1–N4
PRÉPARATION	Vérifier l'indépendance des auditeurs sélectionnés (ne pas s'auditer soi-même) / Verify selected auditors' independence	ISO 19011 § 5.2.1 / IIA 1130	N1–N4
PRÉPARATION	Baser le plan d'audit sur une analyse des risques du processus audité / Base the audit plan on a risk analysis	ISO 19011 § 5.3.5	N2–N4
PRÉPARATION	Informer les audités au moins 48 h avant la mission / Inform auditees at least 48 hrs before the mission	ISO 19011 § 6.3.3	N2–N4
RÉALISATION	Commencer par l'ouverture, comprendre, vérifier, puis chercher les preuves (jamais l'inverse) / Start with opening, understand, verify, then seek evidence	ISO 19011 § 6.4.3	N1–N4
RÉALISATION	Trianguler chaque constat avec minimum 2 sources différentes / Triangulate each finding with at least 2 different sources	ISO 19011 § 6.4.4 / ISO 17029	N1–N4
RÉALISATION	Partager les constats provisoires avant la réunion de clôture / Share provisional findings before the closing meeting	ISO 19011 § 6.5	N2–N4
RÉALISATION	Ne jamais promettre de modifier un constat sous pression / Never promise to modify a finding under pressure	ISO 19011 § 4.1 / ISO 37001	N1–N4
RAPPORT	Respecter le délai de remise du rapport (max 10 jours ouvrés) / Respect the report submission deadline	ISO 19011 § 6.7 / IIA 2420	N2–N4
RAPPORT	Inclure les points forts dans le rapport — un audit n'est pas une chasse aux fautes / Include strengths — an audit is not a fault-finding exercise	ISO 19011 § 6.7.2	N1–N4
RAPPORT	Ne diffuser le rapport qu'aux destinataires désignés dans la charte d'audit / Distribute only to designated recipients	ISO 19011 § 6.7.4 / GDPR	N2–N4

SUIVI	Vérifier que l'action corrective traite la cause racine, pas seulement le symptôme / Verify corrective action addresses root cause	ISO 19011 § 6.8 / ISO 9001 § 10.2	N2–N4
SUIVI	Ne clôturer une NC que sur preuves d'efficacité démontrées / Close NC only when effectiveness is demonstrated	ISO 19011 § 6.8	N2–N4
PROGRAMME	Analyser les tendances des NC pour détecter les problèmes systémiques / Analyse NC trends to detect systemic issues	ISO 19011 § 5.3.3	N4

Fiche 9 — Positionnement international CAIA / IRQA | *Sheet 9 — CAIA / IRQA International Positioning*

▸ Benchmark CAIA vs certifications auditeurs internationales / *CAIA vs International Auditor Certifications*

Critère / Criterion	CAIA IPMF (MG)	IRQA (UK/International)	CQI/IRCA (UK)	IIA CIA	ASQ CQA
4 niveaux progressifs / 4 progressive levels	✓ N1 à N4	Oui — IA, SIA, LA, APM	LA seulement (5j)	1 niveau CIA	1 niveau CQA
Lead Auditeur inclus / Lead Auditor included	✓ N3	✓ Oui	✓ Oui	✗ Non	✗ Non
Audit Programme Manager / APM	✓ N4	✓ Oui	✗ Non	Partielle (CIA)	✗ Non
Formation intégrée / Integrated training	✓ Formation + certif.	Certif. seule / exam	Formation + certif.	Examen seul	Examen seul
Multi-normes ISO couverts / Multi-standard ISO	✓ 9001+14001+45001+28000	Variable	9001 base	Non	Non
Bilingue FR/EN / Bilingual	✓ Complet	EN uniquement	EN uniquement	EN uniquement	EN uniquement
Contexte Afrique & Moyen-Orient	✓✓ Adapté	Reconnu partout	Reconnu partout	Reconnu partout	Non spécifique
Applicable projet IRQA / IRQA compatible	✓ Oui — aligné IRQA	Registre IRQA	Reconnu IRQA	Non	Non
Classification OIT / ILO Code	✓ ISCO 2421/1211	Non codé	Non codé	Non codé	Non codé
Audit fournisseurs N3 / Supplier audit N3	✓ Oui	✓ Oui	✓ Oui	✗ Non	Partielle

▸ Débouchés professionnels par niveau CAIA / *Career Pathways by CAIA Level*

Niveau / Level	Postes accessibles (FR)	Accessible Positions (EN)	Marchés / Markets
N1 — Auditeur Interne	Membre d'équipe qualité, agent de contrôle interne, chargé de conformité	Quality team member, internal control agent, compliance officer	Toutes entreprises certifiées ISO à Madagascar et

			en Afrique
N2 — Chef de Mission	Auditeur interne, responsable qualité junior, chargé de processus	Internal auditor, junior quality manager, process officer	Entreprises industrielles, services, santé, BTP, logistique
N3 — Lead Auditeur	Lead auditeur (Bureau Veritas, SGS, AFNOR), consultant audit ISO, responsable qualité, RSE	Lead auditor (BV, SGS, AFNOR), ISO audit consultant, quality/CSR manager	International — Moyen-Orient, Europe, Canada, Afrique — Offshore
N4 — Resp. Programme	Directeur qualité, responsable audit groupe, consultant senior, DGS / DAF adjoint	Quality director, group audit manager, senior consultant, CFO / COO adjoint	Organisations internationales, multinationales, grands groupes

Fiche 10 — Partenaires, contacts et informations pratiques | *Sheet 10 — Partners, Contacts and Practical Information*

▸ Partenaires IPMF pour la certification CAIA / *IPMF Partners for CAIA Certification*

N°	Partenaire / Partner	Nature	Rôle dans CAIA / Role in CAIA
1	METFP Madagascar	Institutionnel	Reconnaissance officielle CAIA au niveau national / Official CAIA national recognition
2	Université de Toamasina	Académique	Validation académique du référentiel CAIA et co-jury N3/N4 / Academic validation and co-panel for N3/N4
3	MICTSL (Madagascar International Container Terminal Services Ltd.)	Industrie / Port	Site de stages et d'application pratique pour les formations N2–N4 / Practical training and internship site for N2–N4 training
4	CA Global (Egypte)	Recrutement international / Int'l recruitment	Placement des certifiés CAIA-N3/N4 (Lead Auditeur) sur postes HSE et qualité en Afrique et Moyen-Orient / CAIA placement in Africa and Middle East
5	Cabinet Patrimoine RH Canada	Immigration qualifiée / Skilled immigration	Reconnaissance CAIA-N3/N4 pour dossiers d'immigration qualifiée et recrutement au Canada / CAIA recognition for Canadian skilled immigration
6	Entreprises et industries partenaires	Industrie	Sites de projets réels pour missions d'audit N2–N3 (en entreprise) / Real project sites for N2–N3 audit missions
7	DRETFP Atsinanana	Institutionnel local / Local authority	Agrément du programme de formation CAIA et suivi statistique / CAIA training programme accreditation and monitoring
8	Bureau Veritas / SGS (partenaires de reconnaissance)	Organismes de certification	Reconnaissance du niveau CAIA-N3 comme Lead Auditeur qualifié pour les audits de tierce partie / Recognition of CAIA-N3 as qualified Lead Auditor for third-party audits

IPMF — Institut Professionnel Mémo Formation *Professional Memo Training Institute* Siège : Antananarivo · Toamasina · Mahajanga Siège : Fianarantsoa · Toliara · Antsiranana Téléphone : +261 38 08 555 20 Site web : www.ipmf.mg Courriel : direction@ipmf.mg / direction@ipmf.mg	RAMAROLAHY Safidy, PhD PDG / CEO & Founder — IPMF Sessions CAIA mensuelles / Monthly CAIA Sessions : 1er de chaque mois / 1st of each month Certifications ISO actives : ISO 9001 · ISO 45001 · ISO 21001 — Valid until 2027 *"Auditer aujourd'hui, améliorer demain !"*

	"Audit today, improve tomorrow!"

▸ Informations pratiques / Practical Information

Rubrique	N1 — Auditeur	N2 — Chef Mission	N3 — Lead Auditeur	N4 — Resp. Programme
Durée / Duration	3j / 24h	5j / 40h	7j / 56h	10j / 80h
Niveau IRQA	IA Level 1	Senior IA Level 2	Lead Auditor Level 3	APM Level 4
Prérequis / Prerequisites	Aucun / None	CAIA-N1 + 1 audit	CAIA-N2 + 3 audits + 1 an	CAIA-N3 + 5 audits + 2 ans + Bac+2
Effectif max / Class size	15 candidats	12 candidats	10 candidats	8 candidats
Recyclage / Renewal	4 h / 3 ans	1 j / 3 ans	2 j / 3 ans	3 j / 3 ans
Reconnaissance / Recognition	IPMF + METFP	IPMF + METFP + employeurs	IRQA LA + BV/SGS/AFNOR	IRQA APM + direction
Accès aux autres certif. / Other IPMF certs	CHACCP-N2 / CATEX-N1	CHACCP-N3 / CLSS-YB	CLSS-GB / CHACCP-N4	CLSS-BB / Formateur CAIA

© 2024 IPMF — Institut Professionnel Mémo Formation · RAMAROLAHY Safidy, PhD
CAIA / IAQC · ISO 19011:2018 · IRQA IA / Senior IA / Lead Auditor / APM · ISCO-08 : 2421 / 1211 · www.ipmf.mg