POLITIQUE 1.4 : POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES ET DE CONFIDENTIALITÉ

Comment l'IPMF collecte, utilise et protège les données personnelles

Référence	Version	Date d'application	Dernière revue	Prochaine revue	Approuvé par
IPMF-POL-1.4	01	27 octobre 2026	27 octobre 2026	Octobre 2027	Directeur de l'IPMF

1. INTRODUCTION ET QUI NOUS SOMMES

L'IPMF s'engage à traiter les données personnelles de manière loyale, transparente et sécurisée. **Responsable du traitement :** Institut Professionnel Mémo Formation (IPMF), enseigne commerciale du Cabinet Mémo Conseil (SARLU), Siège National Lot II A 104 Ter N.A Nanisana, Tananarive V. Le Directeur exerce la fonction de délégué à la protection des données : contact@ipmf.academy, +261 38 08 555 20. La présente politique s'appuie sur la loi malgache n° 2014-038 sur la protection des données à caractère personnel, sous le contrôle de la Commission Malagasy sur l'Informatique et des Libertés (CMIL), et complète la déclaration publique IPMF-P0-04 publiée sur www.ipmf.academy. L'IPMF déclare ses traitements à la CMIL lorsque la loi l'exige.

2. ÉVOLUTIONS ET DEVOIR DE NOUS INFORMER

La présente politique est revue chaque année ; les modifications sont publiées sur www.ipmf.academy et notifiées par courriel aux personnes concernées. Merci de nous signaler tout changement de vos données pendant votre relation avec l'IPMF, afin que nos dossiers restent exacts.

3. DONNÉES COLLECTÉES ET FINALITÉS

Données	Finalité	Fondement
Identité, coordonnées, photographie, copie de la pièce d'identité	Inscription, identification aux examens, certificats	Contrat
Preuves d'expérience sur engins, attestations d'employeurs	Admission et voie de l'expérience vers la certification	Contrat
Certificat médical d'aptitude (donnée sensible)	Aptitude aux formations critiques pour la sécurité	Consentement et obligation légale
Présence, résultats, portfolio, carnet de bord	Suivi de la formation, décision de certification	Contrat
Numéro de certificat, nom du titulaire, famille, validité	Registre public des certificats pour vérification par les employeurs	Intérêt légitime et contrat
CV, profil certifié et photo	IPMF Talents : présentation aux employeurs qui recrutent	Consentement spécifique
Données de paiement	Facturation et comptabilité	Obligation légale
Réponses aux enquêtes	Évaluation et amélioration des formations	Intérêt légitime
Photos, vidéos, témoignages ; courriel pour les offres	Promotion des formations de l'IPMF et lettres d'information	Consentement spécifique

Si vous ne fournissez pas les données exigées pour l'inscription ou la certification, l'IPMF ne peut pas vous inscrire ni vous délivrer de certificat.

4. MARKETING ET SITE WEB

- les offres et lettres d'information ne sont envoyées qu'avec votre consentement ; vous pouvez vous désinscrire à tout moment en répondant au message ou en écrivant à contact@ipmf.academy ;
- le site www.ipmf.academy peut utiliser des cookies nécessaires à son fonctionnement et à la mesure d'audience ; vous pouvez les refuser dans les réglages de votre navigateur ;
- les liens vers des sites tiers ne sont pas couverts par la présente politique ; consultez leurs propres politiques ;
- l'IPMF n'utilise pas vos données pour une nouvelle finalité sans vous en informer au préalable.

5. COMMUNICATION DE VOS DONNÉES

L'IPMF ne vend jamais de données personnelles. Les données ne sont communiquées qu'à : votre employeur commanditaire, pour votre présence et vos résultats ; les employeurs qui recrutent via IPMF Talents, avec votre consentement ; les organismes de certification, d'accréditation et CPD lors des audits ; les prestataires informatiques et d'hébergement tenus à la confidentialité ; et les autorités lorsque la loi l'exige.

6. TRANSFERTS INTERNATIONAUX

Certaines données peuvent être transférées hors de Madagascar : à The CPD Standards Office (Royaume-Uni) pour les audits d'accréditation, à des prestataires informatiques et d'hébergement à l'étranger, et à des employeurs à l'étranger qui vérifient un certificat ou recrutent via IPMF Talents. L'IPMF ne transfère que les données nécessaires, à des destinataires qui s'engagent à un niveau de protection équivalent, et en informe les personnes concernées.

7. SÉCURITÉ ET CONSERVATION

- dossiers papier en armoires fermées à clé ; fichiers électroniques protégés par mot de passe, sauvegardes et droits d'accès par fonction ; engagement de confidentialité signé par le personnel, les formateurs et les examinateurs (document 2.7) ;
- dossiers des apprenants : durée de la formation plus cinq ans ; dossiers de certification : validité du certificat plus un cycle de certification ; certificats médicaux : fin de la formation plus un an ;
- pièces comptables : durée fixée par la loi malgache ; données fondées sur le consentement : jusqu'à son retrait ; les certificats expirés sortent du registre public actif.

8. VOS DROITS

Vous avez le droit d'accéder à vos données, de les faire rectifier, de vous opposer à leur traitement, d'en demander l'effacement ou la limitation, de les recevoir dans un format courant (portabilité) et de retirer votre consentement à tout moment. L'exercice de ces droits est gratuit. Nous pouvons demander un justificatif d'identité. Nous répondons sous un mois. Vous pouvez aussi saisir la CMIL ; nous apprécierions de pouvoir traiter votre demande en premier. Toute violation de données est enregistrée, analysée et notifiée aux personnes concernées et à la CMIL lorsque cela est requis.

9. COMMUNICATION

La présente politique est publiée sur www.ipmf.academy, disponible sur papier à chaque accueil, expliquée lors de l'accueil et affichée dans les centres ; les mises à jour sont envoyées par courriel.

Fait à Antananarivo, le 27 octobre 2026

Le Directeur,

INSTITUT PROFESSIONNEL MÉMO FORMATION
Enseigne commerciale du Cabinet Mémo Conseil
NIF : 4002956322 | STAT : 56210 33 2018 0 00053 | RCS : 2018 B 00001

www.ipmf.academy
contact@ipmf.academy
+261 38 08 555 20

RAMAROLAHY Safidy, PhD
Directeur de l'IPMF